

О вопросах реализации:

пункта 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (Указ Президента Республики Беларусь от 21 ноября 2024 г. № 429);

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2024 г. № 106/75 «Об определении фонда оплаты труда, направляемого на осуществление доплаты за выполнение дополнительных трудовых обязанностей»

Руководителю бюджетной организации предоставлено право:



утверждать штатные расписания по согласованию с действующим в организации профсоюзом (при его наличии) со штатной численностью работников **в меньшем количестве** по сравнению с их численностью, определенной в соответствии с законодательством, типовыми (примерными) штатами и нормативами численности



устанавливать доплату работникам, непосредственно выполняющим с их письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (рабочей смены) наряду с основной работой, определенной трудовыми договорами (должностными (рабочими) инструкциями), **дополнительные трудовые обязанности** по должностям служащих (профессиям рабочих), которые на них возложены руководителем бюджетной организации в связи с принятием решения по утверждению штатного расписания с меньшей численностью



конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем до 100 процентов заработной платы без учета надбавки по контракту по должности служащего (профессии рабочего), по которой выполняются дополнительные трудовые обязанности, в зависимости от объема выполняемой работы

Доплата за выполнение дополнительных трудовых обязанностей:



включается в расчет среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, а также в других случаях, предусмотренных законодательством

включается в заработок для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам

Ограничений по установлению дополнительных трудовых обязанностей по должностям служащих (профессиям рабочих) с вредными условиями труда в течение установленной им продолжительности рабочего дня (рабочей смены) законодательством не предусмотрено

В случае временного отсутствия (нетрудоспособность, отпуск и т.д.) работника, которому установлена доплата за выполнение дополнительных трудовых обязанностей руководителем могут быть приняты следующие решения:



выполнение дополнительных трудовых обязанностей поручается другому работнику с установлением доплаты



штатная единица, по которой выполняются дополнительные обязанности, указывается в штатном расписании как вакантная

В случае указания штатной единицы в штатном расписании отдельно **размер средств** на доплаты за выполнение дополнительных трудовых обязанностей **направлять на премирование других работников**

нельзя

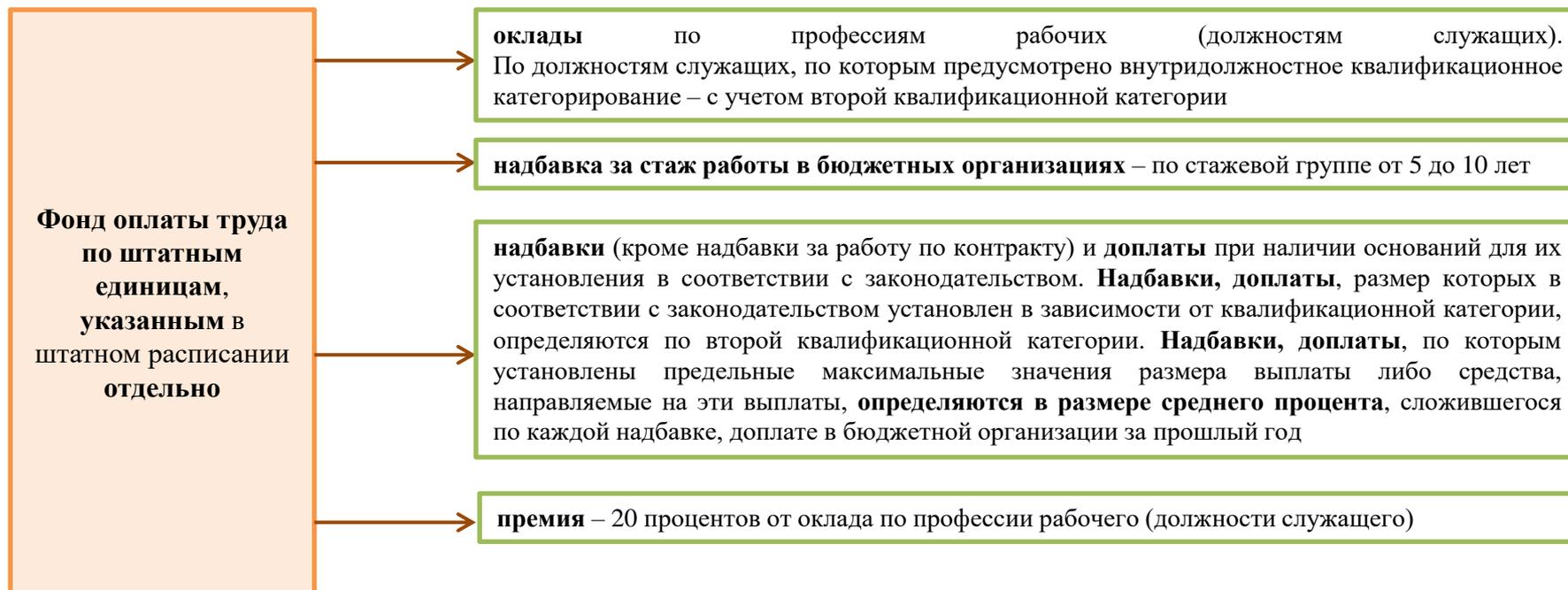
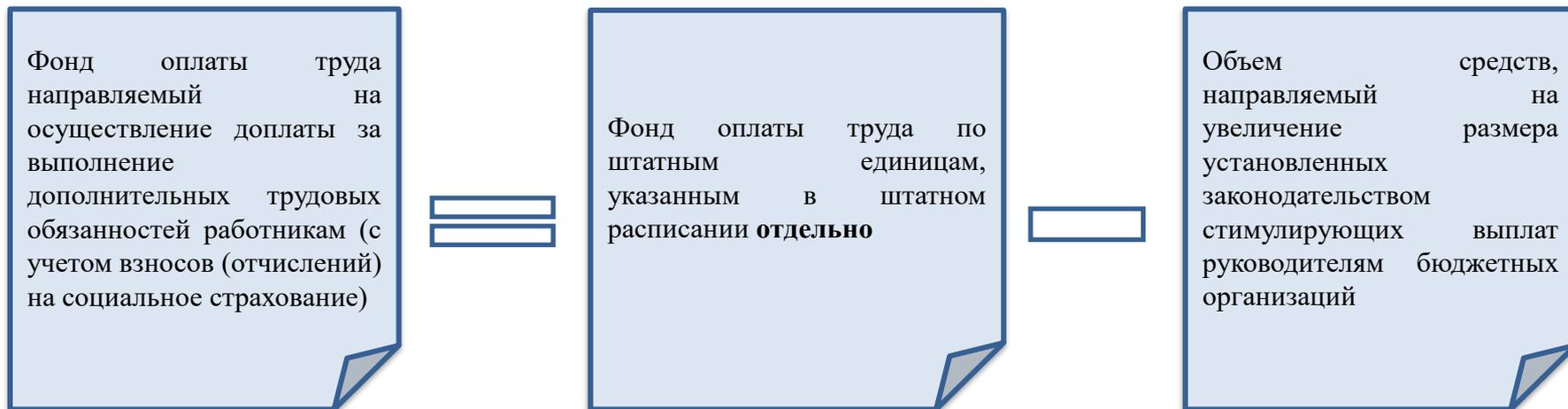
Формирование штатного расписания организации

Штатные единицы по профессиям рабочих (должностям служащих), по которым выполняются дополнительные трудовые обязанности, указываются в штатном расписании **отдельно**. (Например, в разделе «Профессии рабочих (должности служащих), по которым выполняются дополнительные трудовые обязанности».)

Не допускается указание в штатном расписании **отдельно** дополнительных штатных единиц по профессиям рабочих (должностям служащих) введенных **сверх нормативной численности по согласованию с вышестоящими органами**.

Фонд оплаты труда, направляемый на осуществление доплаты за выполнение дополнительных трудовых обязанностей работникам, **учитывается при расчете планового фонда оплаты труда** работников организации, на основании штатного расписания с **учетом штатных единиц, указанных в штатном расписании отдельно**.

Фонд оплаты труда, направляемый на осуществление доплаты за выполнение дополнительных трудовых обязанностей



Возложение на работников дополнительных трудовых обязанностей осуществляется с письменного согласия работника на основании приказа руководителя организации с определением срока выполнения дополнительной работы, конкретных видов выполняемых работ (трудовых обязанностей) и размера доплаты. Дополнительные трудовые обязанности возлагаются на работника с учетом его квалификации.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительных трудовых обязанностей, а наниматель – досрочно отменить поручение об их выполнении, письменно предупредив об этом соответственно нанимателя, работника не позднее, чем за две недели.

Для этого необходимо:

- ✓ получение нанимателем от работника **письменного согласия** (заявление либо учиненная на докладной (служебной записке, уведомлении) собственноручно работником отметка о согласии с подписью);
- ✓ после получения согласия работника – **издание приказа руководителя** организации, в котором указывается срок (период) возложения на работника дополнительных трудовых обязанностей, конкретные виды поручаемых работ (трудовых обязанностей) и размер доплаты на весь период их выполнения.

При принятии руководителем организации решения о возложении на конкретного работника дополнительных трудовых обязанностей должны быть учтены его **образование, обучение, подготовка для целей их выполнения.**

При **оформлении документов кадрового делопроизводства** организациям следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:



Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4



Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»



Унифицированной системой организационно-распорядительной документации, утвержденной приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 28 ноября 2019 г. № 41

**ОБРАЗЕЦ предложения об установлении
дополнительных трудовых обязанностей**

ГУ «XXX»

22.07.2025
ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Санитару
Иванову И.И.

Об установлении дополнительных
трудовых обязанностей

Уважаемый Иван Иванович!

В соответствии с пунктом 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» предлагаем установить Вам с 01.08.2025 по 31.10.2025 дополнительные трудовые обязанности в виде выполнения работ по 0,5 вакантной штатной единицы санитары согласно рабочей инструкции без освобождения от основной работы.

Вам будет установлена доплата за выполнение дополнительных трудовых обязанностей в размере 177,6% от оклада.

Директор

В.В.Петров

С предложением ознакомлен(а)
и согласен(а)

И.И.Иванов

**ОБРАЗЕЦ заявления о согласии на выполнение
дополнительных трудовых обязанностей**

Директору ГУ «XXX»
Петрову В.В.

Иванова И.И.

Заявление

В соответствии с пунктом 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» я, санитар Иванов Иван Иванович, даю согласие на выполнение дополнительных трудовых обязанностей в виде выполнения работ по 0,5 вакантной штатной единицы санитары согласно рабочей инструкции на втором этаже третьего и четвертого блоков учреждения. Срок выполнения дополнительных трудовых обязанностей с 01.08.2025 по 31.10.2025.

дата

Иванов И.И.
подпись

**ОБРАЗЕЦ приказа об установлении
дополнительных трудовых обязанностей**

ГУ «ХХХ»

ПРИКАЗ
29.07.2025 №50

Об установлении дополнительных
трудовых обязанностей

В соответствии с пунктом 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»
УСТАНОВИТЬ:

1. Иванову Ивану Ивановичу, санитару, с 01.08.2025 по 31.10.2025 дополнительные трудовые обязанности в виде выполнения работ по 0,5 вакантной штатной единицы санитара, согласно рабочей инструкции без освобождения от основной работы.

1.1 Доплату за выполнение дополнительных трудовых обязанностей в размере 177,6% от оклада.
Основание: 1. Предложение об установлении дополнительных трудовых обязанностей от 22.07.2025.

2. Заявление Иванова И.И.

2

3. Контроль и учет объема выполняемых дополнительных трудовых обязанностей возложить на ...

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

В.В.Петров

**ОБРАЗЕЦ приказа об установлении надбавки за
сложность труда для руководителей учреждений**

Комитет по труду, занятости
и социальной защите

ПРИКАЗ
29.07.2025 №100

Об установлении надбавки
за сложность труда

В соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующей выплат, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2019 г. № 23 «Об оплате труда работников», в целях стимулирования работы, проводимой в соответствии с подпунктом 4^{1.1} пункта 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер надбавки за сложность труда на период с 01.08.2025 по 31.10.2025 руководителям подчиненных государственных учреждений социального обслуживания в следующих процентах от оклада:

директору ГУ «ХХХ» Петрову В.В. - 140%;

.....

Председатель комитета

ОБРАЗЕЦ заявления об отмене дополнительных трудовых обязанностей

Директору ГУ «XXX»
Петрову В.В.

Иванова И.И.

Заявление

В связи с ухудшением состояния здоровья прошу отменить мне с 01.10.2025 дополнительные трудовые обязанности в виде выполнения работ по 0,5 вакантной штатной единицы санитара согласно рабочей инструкции на втором этаже третьего и четвертого блоков учреждения.

10.09.2025
дата

Иванов И.И.
подпись

ОБРАЗЕЦ приказа об отмене дополнительных трудовых обязанностей

ГУ «XXX»

ПРИКАЗ

25.09.2025 №80

Об отмене дополнительных трудовых обязанностей

1. Отменить Иванову Ивану Ивановичу, санитару, с 01.10.2025 дополнительные трудовые обязанности в виде выполнения работ по 0,5 вакантной штатной единицы санитара согласно рабочей инструкции на втором этаже третьего и четвертого блоков учреждения.

2. Бухгалтерии учреждения с 01.10.2025 не производить Иванову И.И. доплату за выполнение дополнительных трудовых обязанностей в размере 177,6% от оклада по основной профессии рабочего, установленную в соответствии с приказом учреждения от 29.07.2025 № 50 «Об установлении дополнительных трудовых обязанностей».

Основание: заявление Иванова И.И. от 10.09.2025

Директор

В.В.Петров

**ОБРАЗЕЦ уведомления об отмене дополнительных
трудовых обязанностей**

ГУ «XXX»

20.08.2025
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уборщику помещений
Сидоровой А.П.

Об отмене дополнительных
трудовых обязанностей

Уважаемая Анна Петровна!

Настоящим уведомляем, что в связи с приемом на работу основного работника Смирновой В.В. на 0,75 штатной единицы уборщика помещений с 10.09.2025 Вам будут отменены дополнительные трудовые обязанности по указанной профессии.

Директор

В.В.Петров

С уведомлением ознакомлен(а)

А.П.Сидорова

**ОБРАЗЕЦ приказа об отмене дополнительной
нагрузки**

ГУ «XXX»

ПРИКАЗ
05.09.2025 №70

Об отмене дополнительных
трудовых обязанностей

В связи с трудоустройством Смирновой В.В.
ОТМЕНИТЬ:

1. Сидоровой Анне Петровне, уборщику помещений, с 10.09.2025 дополнительные трудовые обязанности в виде выполнения работ по 0,75 вакантной штатной единицы уборщика помещений согласно рабочей инструкции.

2. Доплату за выполнение дополнительных трудовых обязанностей в размере 219,1% от оклада.
Основание: 1. Уведомление от 20.08.2025.

2. Приказ о приеме на работу Смирновой В.В. от 02.09.2025 № 65.

Директор

В.В.Петров

В целях стимулирования работы, проводимой в соответствии с подпунктом 4¹.1 пункта 4¹ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», **государственными органами** увеличены стимулирующие выплаты руководителям бюджетных организаций в единых размерах.

Примеры:

Сфера деятельности, НПА	Вид стимулирующей выплаты	Количество штатных единиц, по которым возложены дополнительные трудовые обязанности	Увеличение стимулирующей выплаты
Образование постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71	надбавка за высокие достижения в труде	до 3 свыше 3 до 5 свыше 5 до 10 свыше 10 до 20 свыше 20	до 10 процентов до 20 процентов до 30 процентов до 40 процентов до 50 процентов
Здравоохранение постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53	надбавка за сложность и напряженность работы	до 3 свыше 3 до 5 свыше 5 до 10 свыше 10 до 20 свыше 20	до 10 процентов до 20 процентов до 30 процентов до 40 процентов до 50 процентов
Культура постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32	надбавка за высокие профессиональные и творческие достижения в работе, сложность и напряженность труда	до 3 свыше 3 до 5 свыше 5 до 10 свыше 10 до 20 свыше 20	до 10 процентов до 20 процентов до 30 процентов до 40 процентов до 50 процентов
Социальное обслуживание постановление Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 31.05.2019 № 23	надбавка за сложность труда	до 3 свыше 3 до 5 свыше 5 до 10 свыше 10 до 20 свыше 20	до 10 процентов до 20 процентов до 30 процентов до 40 процентов до 50 процентов

Конкретные размеры увеличения стимулирующих выплат устанавливаются органом, уполномоченным заключать контракт с руководителем организации