



МАГЛЁЎСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
ДРЫБІНСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДРИБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

18 декабря 2015 г. № 25-22

г.п. Дрыбін

РЕШЕНИЕ

г.п. Дрибин

О проведении районного конкурса по присвоению почетного звания «Человек года»

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Дрибинский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о проведении районного конкурса по присвоению почетного звания «Человек года».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя Дрибинского районного исполнительного комитета по направлениям деятельности.

3. Признать утратившим силу решение Дрибинского районного исполнительного комитета от 24 марта 2009 г. № 6-5 «Об утверждении специальной премии Дрибинского районного исполнительного комитета «Человек года» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 208, 9/25314).

4. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) в районной газете «Савецкая веска» и на официальном сайте Дрибинского районного исполнительного комитета.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель районного
исполнительного комитета



О.Г. Маслак

Начальник финансового отдела
исполнительного комитета

А.В. Пимошенко

Главное управление юстиции
Могилевского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Дрибинского районного
исполнительного комитета
18.12.2015 № 25-22

ИНСТРУКЦИЯ

о проведении районного конкурса по
присвоению почетного звания «Человек
года»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения районного конкурса по присвоению почетного звания «Человек года» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится с целью стимулирования творческого труда, пропаганды инновационных идей, передового опыта и признания достижений в производственной, творческой и общественной деятельности.

3. Конкурс проводится ежегодно по итогам работы за прошедший год в следующих номинациях:

«Производственная деятельность»;

«Непроизводственная сфера»;

«Общественно-политическая деятельность».

Критериями присуждения почетного звания «Человек года» (далее – звание) являются значимость, актуальность, эффективность результатов деятельности, производственные показатели, профессиональные и нравственные качества соискателя.

4. Участниками конкурса могут являться физические лица, занятые по основному месту работы в организациях, расположенных (осуществляющих деятельность) на территории Дрибинского района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – претенденты):

внесшие большой личный вклад в реализацию идей, давших значительный экономический эффект или улучшивших организацию труда, обслуживание населения, в разработку и освоение технологий, в производство новых видов продукции, имеющих важное народнохозяйственное значение;

проявившие успешные и самоотверженные действия по спасению людей, оказавшихся в различных экстремальных ситуациях;

имеющие высокие достижения и открытия в области образования, спорта и туризма, культуры, в общественной деятельности, обеспечении законности и правопорядка, активную гражданскую позицию и иные

обязательную юридическую экспертизу прошел

достижения, принесшие известность Дрибинскому району и получившие признание в обществе.

5. Выдвижение претендентов осуществляется управлениями и отделами Дрибинского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), сельскими исполнительными комитетами, организациями расположенными на территории района по согласованию с сельскими исполнительными комитетами, на территории которых они находятся (осуществляют деятельность), общественными организациями.

6. Для рассмотрения вопроса о выдвижении претендентов в управления и отделы райисполкома ежегодно до 5 января года, следующего за отчетным, представляются следующие документы:

ходатайство организации о присвоении претенденту звания с указанием номинации;

справка-объективка претендента;

характеристика на претендента;

представление о присвоении звания, которое должно содержать анкетные данные лица (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, место работы, занимаемая должность) и описание его достижений, имеющиеся или предполагаемые результаты, а также обоснование выдвижения на присвоение звания;

копия документа, удостоверяющего личность претендента.

В каждой номинации могут участвовать несколько претендентов.

7. Для рассмотрения документов претендентов распоряжением председателя райисполкома создается комиссия.

Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее двух третей от ее состава. Решение принимается большинством голосов от состава комиссии, участвующего в заседании. При равном количестве голосов решение принимается председателем комиссии.

8. Управления и отделы райисполкома согласовывают представления о присвоении звания с заместителями председателя райисполкома по направлениям деятельности и не позднее 10 января года, следующего за отчетным, представляют документы в комиссию.

9. Не рассматриваются документы в отношении претендентов, имеющих судимость, не обеспечивших показатели трудовой и исполнительской дисциплины, не соблюдавших требования охраны труда.

10. Комиссия не позднее 20 января года, следующего за отчетным, рассматривает поступившие документы и выносит решение о присвоении звания одному из претендентов по каждой номинации.

Решение комиссии оформляется протоколом и вносится на рассмотрение райисполкома для подготовки соответствующего проекта решения о присвоении звания. Проект решения райисполкома готовит отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома.

Государственное управление юстиции
Могилевского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошел

11. Каждому победителю конкурса присваивается звание с вручением специального диплома в рамке, с выплатой денежного вознаграждения в размере 13 базовых величин и вручением цветов стоимостью до 2 базовых величин.

Расходы на изготовление дипломов, приобретение рамок, цветов, выплату денежных вознаграждений осуществляются за счет средств районного бюджета.

Вручение диплома, денежного вознаграждения, цветов производится в торжественной обстановке председателем райисполкома или по его поручению другим должностным лицом.

12. Сообщение о присвоении звания публикуется в районной газете «Савецкая веска» и размещается на официальном сайте райисполкома.

Главное управление юстиции
Могилёвского областного исполнительного комитета
Нормативный правовой акт
обязательную юридическую экспертизу прошёл