**Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**(п. 18.18. Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 14, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (02248) 79320**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление  
  
документ, подтверждающий внесение платы

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры:**

бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат  
  
1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю  
  
0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)

**Банковские реквизиты для оплаты**:

Дрибинский районный исполнительный комитет

УНП 700086263

р/с BY88AKBB36410258602857000000

БИК AKBBBY2Х

ЦБУ № 728 ОАО «АСБ Беларусбанк»

Назначение платежа: за осуществление административной процедуры

**Оплату можно произвести:**

В Могилевском филиале РУП «Белпочта» Горецкого РУПС ОПС Дрибин

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Советская, 8

В ЦБУ № 636 в г.п. Дрибине региональной дирекции по Могилевской области

ОАО «Белагропромбанк»

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Ленина,19

В ЦБУ 728 ОАО «АСБ Беларусбанк»

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Ленина, 31

**Сроки выполнения процедуры:** 5 дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно