**Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), касающимся имущественных и наследственных прав граждан**

**(п. 18.25.1. Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (02248) 79320**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление

документ, подтверждающий внесение платы

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**:

0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет

1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет

**Банковские реквизиты для оплаты**:

Дрибинский районный исполнительный комитет

УНП 700086263

р/с BY88AKBB36410258602857000000

БИК AKBBBY2Х

ЦБУ № 728 ОАО «АСБ Беларусбанк»

Назначение платежа: за осуществление административной процедуры

**Оплату можно произвести:**

В Могилевском филиале РУП «Белпочта» Горецкого РУПС ОПС Дрибин

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Советская, 8

В ЦБУ № 636 в г.п. Дрибине региональной дирекции по Могилевской области

ОАО «Белагропромбанк»

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Ленина,19

В ЦБУ 728 ОАО «АСБ Беларусбанк»

по адресу: г.п. Дрибин, ул. Ленина, 31

**Сроки выполнения процедуры**: 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно