**Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения**

**строительно-монтажных работ**

**(п. 22.91. Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (02248) 79320**

**Перечень документов, предоставляемых гражданами**

заявление  
  
технический паспорт или ведомость технических характеристик

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно» Дрибинского районного исполнительного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемый документ | Государственный орган или организация, в которой запрашивается документ | Оплата за документы, банковские реквизиты |
| Выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место | Дрибинское бюро Горецкого филиала РУП «Могилевское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»  г.п. Дрибин, ул. Ленина, д.19  тел.802248-79041  d721@nca.by | **Платно:**  0,2 базовой величины  В ЦБУ № 636 в г.п. Дрибине региональной дирекции по Могилевской области  ОАО «Белагропромбанк»  г.п.Дрибин,ул. Ленина, д.19  BY22BAPB30122803500160000000  БИК BAPBBY27458  УНП 700170825 |

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**: бесплатно

**Сроки выполнения процедуры**: 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**бессрочно