**Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

**(п.1.1.21. Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (02248) 79320**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление  
  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
  
письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  
  
технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  
  
план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  
  
письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  
  
письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно» Дрибинского районного исполнительного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемый документ | Государственный орган или организация, в которой запрашивается документ | Оплата за документы, банковские реквизиты |
| Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, или организация, предоставившая жилое помещение  Группа по расчетно-паспортному обслуживанию г.п. Дрибин  213971, г.п. Дрибин,  ул. Ряснянская, д. 4  Сельские исполнительные комитеты | Бесплатно |

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**: бесплатно

**Сроки выполнения процедуры:** 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно