**Принятие решения о разделении чеков «Жилье»**

**(п.1.1.11 Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (02248) 79320**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

**Перечень документов, запрашиваемых службой «одно окно» Дрибинского районного исполнительного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемый документ | Государственный орган или организация, в которой запрашивается документ | Оплата за документы, банковские реквизиты |
| Справка о начисленной жилищной квоте | Отдел экономики райисполкома  г.п. Дрибин, ул. Ленина, 35 | Бесплатно |

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**: бесплатно

**Сроки выполнения процедуры:** 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** бессрочно