**Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий**

**(п. 1.1.29 Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, телефон (02248) 79320.**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление  
  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
  
свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)  
  
свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)  
  
копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  
  
трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  
  
свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  
  
специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов  
  
пенсионное удостоверение – для пенсионеров  
  
удостоверение инвалида – для инвалидов  
  
сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**: бесплатно

**Сроки выполнения процедуры**: 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  
  
в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** 6 месяцев