**Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.9, 3.131.2, 3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня**

**(п.3.21. Перечня)**

**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет служба «одно окно».**

**г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 12, первый этаж райисполкома, телефоны 142, (02248) 79316 и (02248) 79320.**

**Режим работы: понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00**

**вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00**

**суббота, воскресенье – выходной**

**(возможен прием заявлений в субботу по предварительной**

**записи)**

**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**

**Хомченко Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, телефон (02248) 79316.**

**Тихонова Галина Александровна, главный специалист отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, телефон (02248) 79320.**

**Перечень документов, представляемых гражданами**

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  
  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
  
пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  
  
одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)

**Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры**: бесплатно

**Сроки выполнения процедуры**: 10 дней со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**на срок действия удостоверения