Перечень административных процедур, осуществляемых

Михеевским сельским исполнительным комитетом

**в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Михеевский сельский исполнительный комитет

213970, г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 28

Режим работы: понедельник, вторник четверг, пятница с 08.00 до 17.00 среда 8.00-20.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Председатель – Лорченко Виктор Петрович

Прием граждан председателем Михеевского сельского исполнительного комитета –– 1,3,5 среда месяца с 08.00 до 13.00, управляющим делами сельисполкома 2,4 среда месяца с 15.00 до 20.00 телефон (02248) 71820

Прием граждан с заявлениями, по которым требуется осуществление административных процедур: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье

Наименование вышестоящей организации

Дрибинский районный исполнительный комитет  
213971, г.п. Дрибин, ул. Ленина, д.35  
Режим работы:  
понедельник – пятница   
с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00  
выходной: суббота, воскресенье

**Ответственные лица за осуществление административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Ответственный за выполнение административных процедур: **6.34.1, 16.4.1., 16.4.2** – главный специалист сельисполкома Соляник Елена Алексеевна, кабинет специалиста, телефон- 70247.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Ответственные лица за регистрацию заявлений** | **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взымаемой при осущест-влении административной процедуры** | **Максима-льный срок осущест-вления административ-ной процеду-ры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые организацией для осуществления администра-тивной процедуры** |
| 6.34.1.  Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | г.п. Дрибин,  ул. Ленина д. 28  режим работы:  8.00-13.00  14.00-17.00  Соляник Елена Алексеевна, главный специалист  телефон  (802248) 70247.  На время отсутствия заменяет, управляющий делами, телефон  (802248) 71820 | заявление | бесплатно | 1 месяц | 1 год | заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению  заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии |
| 16.4.1.  Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | г.п. Дрибин,  ул. Ленина д. 28  режим работы:  8.00-13.00  14.00-17.00  Соляник Елена Алексеевна, главный специалист  телефон  (802248) 70247.  На время отсутствия заменяет, управляющий делами, телефон  (802248) 71820 | заявление  три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |  |
| 16.4.2.  Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | г.п. Дрибин,  ул. Ленина д. 28  режим работы:  8.00-13.00  14.00-17.00  Соляник Елена Алексеевна, главный специалист  телефон  (802248) 70247.  На время отсутствия заменяет, управляющий делами, телефон  (802248) 71820 | заявление  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | бесплатно | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |  |