**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 11.11.1**

«Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса»

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | заявление |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 15 рабочих дней |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | нет |
| К сведению граждан!**Прием заявлений и выдача административных решений осуществляет** Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрибинского районного исполнительного комитетаг.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 71, третий этаж райисполкома, телефоны (02248) 79299 и (02248) 79427.**Режим работы:** понедельник с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00вторник – пятница с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00суббота, воскресенье – выходной (возможен прием заявлений в субботу по предварительной записи)**Ответственные за прием заявлений и выдачу административных решений:**Галковская Татьяна Олеговна, главный специалист производственного отдела Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрибинского районного исполнительного комитета**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**Дрибинский районный исполнительный комитет213971, г.п. Дрибин, ул. Ленина, д. 35Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a1)Министерства сельскогохозяйства и продовольствияРеспублики Беларусь18.02.2022 № 12 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 11.11.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D466341%26a%3D1340#a1340) «Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D144501%26a%3D68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D83183%26a%3D117#a117) Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ею»;

[Указ](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D459661%26a%3D10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D466341%26a%3D5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении организаторов соревнований по спортивному рыболовству.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно [приложению](#a6) | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в [части первой](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D144501%26a%3D223#a223) пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областные исполнительные комитеты  | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек [Регламенту](#a3) административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 11.11.1«Согласование проведения соревнованияпо спортивному рыболовству в рыболовныхугодьях фонда запаса»  |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Районный исполнительный комитет |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (адрес, номер телефона) |

[ЗАЯВЛЕНИЕ](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D236961.xls)
о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса

Прошу разрешить проведение соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рыболовного угодья, площадь, класс, категория | Месторасположение (область/район) | Организатор соревнования/участники | Дата, время, срок проведения |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Управление по сельскому хозяйству

и продовольствию

Дрибинского районного

исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел (моб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ЗАЯВЛЕНИЕ](file:///C%3A%5CUsers%5Cyakutovich_ia%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D236961.xls)
о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса

Прошу разрешить проведение соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рыболовного угодья, площадь, класс, категория | Месторасположение (область/район) | Организатор соревнования/участники | Дата, время, срок проведения |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |