УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 07 мая 2024 г. № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Дрибинский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Могилевская область, г.п. Дрибин, ул. Ленина, 35;

1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: http://dribin.gov.by/;

1.4. адрес электронной почты:dribrik@mogilev.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество секретаря комиссии: Укружская Ольга Олеговна

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02248) 79076.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. номер конкурса: 1;

2.2. дата проведения конкурса: 6 июня 2024 года

2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Могилевская обл., г.п.Дрибин, ул. Ленина, д. 35, каб. 50.

2.5. вид конкурса: открытый конкурс;

2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;

2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий» и с учетом условий Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной вышеуказанным постановлением (далее – Инструкция).

**3. Сведения о мероприятии.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2021 г. № 50 (с изм. и доп.);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятий:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

3.4.название части мероприятия: нет­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­;

(при объявлении конкурса на реализацию части мероприятия)

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.**

4.1.срок реализации мероприятия: в течение 2024 года;

4.2. возможность осуществления реализации мероприятий (части мероприятия) частично (несколькими исполнителями мероприятия)\_ -\_\_\_;

4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: рост объемов бытовых услуг в действующих ценах (более 100 процентов 2024 год к 2023 году);

4.4. требования к качеству реализации мероприятия (части мероприятия) - ;

4.5. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю из бюджета на выполнение мероприятий:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания 3600,00 (Три тысячи шестьсот) руб.;

4.6. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| **Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Дрибинского района (максимум –15 баллов)** | | |
| - 10 и выше | | 15 |
| - 7 до 9 включительно | | 10 |
| - 3 до 6 включительно | | 5 |
| - менее 3 | | 1 |
| **Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)** | | |
| - 11 и выше | | 15 |
| - 8 до 10 включительно | | 10 |
| - 3 - 7 включительно | | 5 |
| - менее 3 | | 1 |
| **Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 челок, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)** | | |
| - 20 и выше | | 15 |
| - от 11 до 19 | | 10 |
| - 5 - 10 | | 5 |
| - менее 5 | | 1 |
| **Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 15 баллов)** | | |
| Устанавливается комиссией путем обсуждения | от 0 до 15 | |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. В договоре, заключаемом с исполнителем мероприятий по результатам конкурса на выполнение мероприятия, предусматривается:**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения *(в полном объеме);*

- сроки выполнения мероприятия *(до окончания 2024 года);*

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия (*бюджетное финансирование, источник – районный бюджет, размер – 3600,00 руб., до окончания 2024 года);*

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса (*рост объема и качества бытовых услуг)*;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- ***рост объема бытовых услуг в действующих ценах (более 100 процентов 2024 год к 2023 году (по итогам за год));***

***- обеспечение опережающего темпа выручки от реализации продукции (работ, услуг) в расчете на одного среднесписочного работника над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (по итогам за год).***

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение установленных показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Могилевская обл., 213971, г.п.Дрибин, ул. Ленина, д. 35, каб. 49;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 11 часов 00 минут «06» июня 2024 г.;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой). На конверте с заявкой указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы (подпрограммы);

наименование мероприятия;

пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований настоящей Инструкции и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса или изменение условий конкурса организатором конкурса.**

8.1. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса, если иной срок не предусмотрен законодательством или в извещении о проведении конкурса.

8.2 Организатор конкурса вправе изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. сведения о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.